

بسمه تعالی

اساسنامه كانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکتهای خدماتی ، پشتیبانی و فنی مهندسی استان تهران

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی كانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد این كانون تشکیل میگردد.

ماده ۲- نام حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی كانون

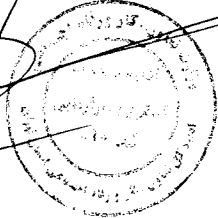
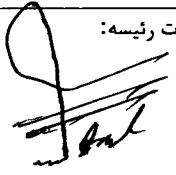
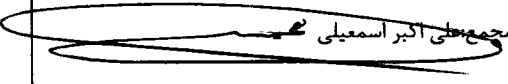

نام - كانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکتهای خدماتی ، پشتیبانی و فنی مهندسی استان تهران که در این اساسنامه به اختصار كانون نامیده میشود .

حوزه فعالیت كانون - حوزه جغرافیایی استان تهران بوده اقامتگاه قانونی ومحل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است تهران - خ ولیعصر نرسیده به سه راه فاطمی خیابان میرهادی پلاک ۱۰ واحد ۱۵ طبقه ۴

فاکس: ۸۸۸۰۹۲۸۳

تلفن: ۸۸۹۴۶۹۲۹

تبصره : هیئت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید اقامتگاه قانونی كانون را در محدوده حوزه فعالیت كانون تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء از طریقى که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد بطور کتبی

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p> <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p> <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p>	  
---	--

به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران نیز منعکس نماید .

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام کانون :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستههای مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف کانون .

۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویتها.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیروهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیتهای .

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال نو آوری و تکنولوژیک .

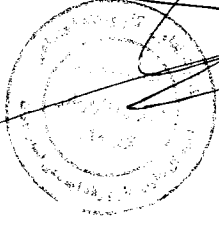
۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت .

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز همکاری با وزارت تعاون ، رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار .

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط .

۸- دریافت ورودیه ، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه اعضاء.

۹- همکاری در جهت تاسیس ، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف کانون به منظور برخورداری اعضاء از تسهیلات بیشتر .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p> <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیل</p> <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p>
--	---

۱۰- حمایت دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضاء از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای کانون .

۱۱- خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .

۱۲- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۳- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها ، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که در این دستگاهها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.

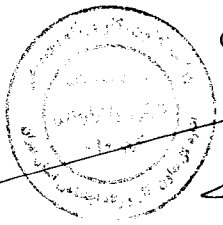
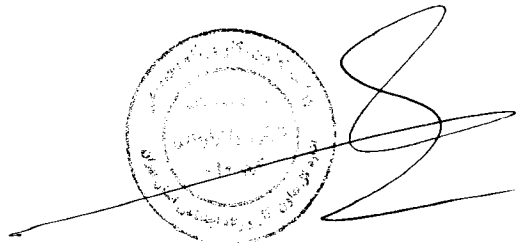
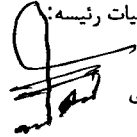
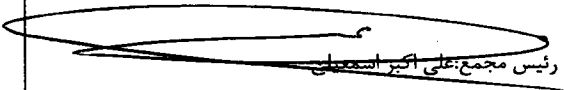

۱۴- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف کانون در داخل یا خارج از کشور در چار چوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۵- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری.

ماده ۴ -وظایف اختصاصی کانون :

۱- حفظ حقوق افرادی که در ایجاد کار آفرینی تلاش مینمایند .

۲- دفاع از منافع مشروع و قانونی انجمنهای صنفی کارفرمایی مرتبط با کانون .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی </p> <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی </p> <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی </p>
--	--

۳- هماهنگی فعالیت های تشکیلات و مرتبط نمودن با یکدیگر و حمایت در جهت کارآفرینی ، همکاری در تبادل نظر و تجربیات و امکانات و مشارکت در تدوین و مقررات به منظور توسعه بخش خصوصی و در راستای منافع ملی در چهار چوب قوانین و مقررات کشور .

۴- آموزش در جهت ارتقاء مهارتهای صنفی اعضای کانون .

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی کانون

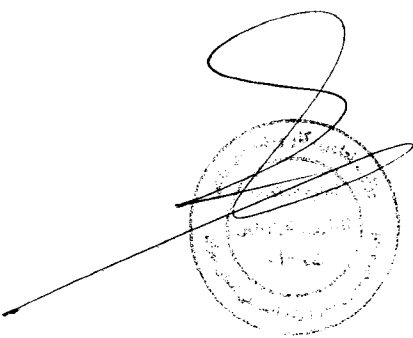
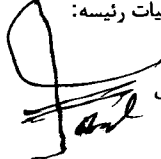


ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه انجمن های صنفی کارفرمایی فضای سبز و فنی مهندسی ، تهیه ، طبخ و توزیع غذا ، خدمات عمومی ، تعمیر و نگهداری عمومی ، تعمیر و نگهداری تاسیسات برودتی و حرارتی ، چاپ و تکثیر ، امور رستوران و بوفه ، سرویس های ایاب و ذهاب در صورت دارا بودن شرایط زیر میتوانند به عضویت این کانون در آیند .

۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون .

۲- پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت به طور مرتب.

۳- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراه لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	---

تبصره ۱: کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲: چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان ، تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است .

تبصره ۳: در صورتی که هریک از اعضاء شرایط عضویت کانون را از دست بدهد از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود لیکن ملزم به انجام تعهد قبلی است .

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون :

۱-عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولات مالی کانون).

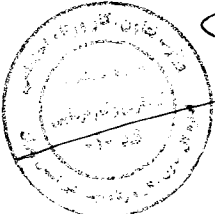

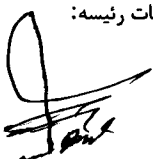
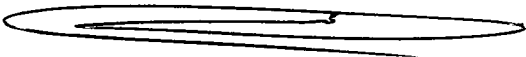

۲-عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان کانون (با اعلام هیات مدیره کانون)

۳-از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه .

۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور دال بر محکومیت در محرومیت های اجتماعی .

-تبصره - در موارد بند های ۱ و ۲ عضویت انجمن مورد نظر در کانون تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت .

ماده ۷ - منابع مالی کانون

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

به اعضای هیئت مدیره کانون اختیار داده میشود با توجه به نیازهای مالی کانون ، نسبت به تغییر میزان حق عضویت ورودی وحق عضویت سالیانه اعضاء در هر زمان اقدام نماید و این تصمیمات را به اطلاع اعضاء و به صورت مکتوب به اطلاع اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران برساند .

الف- کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده .

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران .

تبصره ۲- کانون باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان های دفتر عضویت و دفتر امور مالی می باشد .

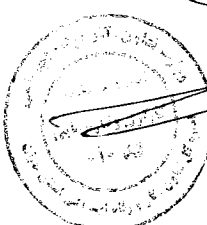

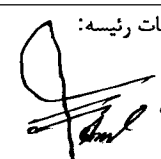
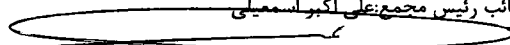

ماده ۸ - کلیه اعضا باید همه ماهه یا همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت یا به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند .

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره باشد و به امضای رییس هیئت مدیره و خزانه دار کانون برسد .

تبصره ۲ -مبالغی که به عنوان ورودیه وحق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست .

تبصره ۳- هیئت مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند

ماده ۹- چنانچه هریک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند ، با تصویب هیئت مدیره عضویت آنها در کانون به حالت تعلیق در می آید اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

تبصره تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با اعضای هیئت مدیره خواهد بود .

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۱۰- ارکان کانون عبارتست از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

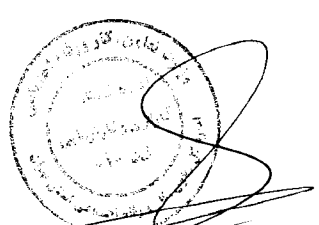
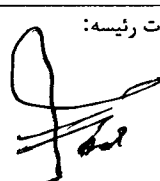
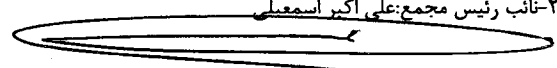

۳- بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

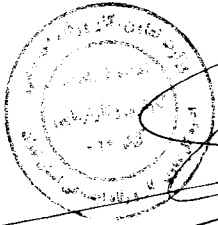
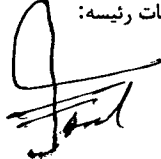
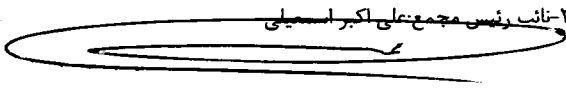

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن کانون است از اجتماع نمایندگان انجمنهای صنفی عضو (با توجه به جدول تعیین شده نماینده) با هماهنگی و نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

جدول حضور نمایندگان انجمنهای صنفی در مجامع عمومی:

یک نفر نماینده	(۱) از ۱۰ شرکت عضو الی ۵۰ شرکت انجمنها
دو نفر نماینده	(۲) از ۵۱ شرکت عضو الی ۱۰۰ شرکت انجمنها
سه نفر نماینده	(۳) از ۱۰۱ شرکت عضو الی هر تعداد شرکت عضو انجمنها

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

- تبصره ۱- نمایندگان انجمنهای عضو کانون طبق جدول بالا می بایستی با نامه رسمی و ممهور به مهر انجمن مربوط جهت حضور در جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده معرفی شده باشند.
- تبصره ۲- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیئت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله پیامک، نامبر، ایمیل، آگهی در روزنامه ابتکار و یا یکی از آنها با درج در روزنامه که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.
- تبصره ۳- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند راسا نسبت به دعوت مجامع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک سوم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.
- تبصره ۴- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، اعضا مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران اعلام نمایند.
- تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخابات هیئت مدیره و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.
- تبصره ۶- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.
- ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضا رسمیت می باید و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت خواهد یافت در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم مجمع

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

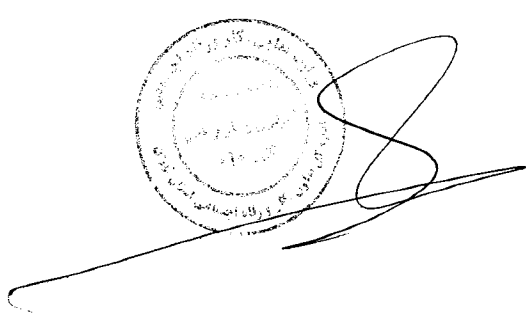
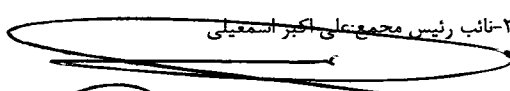

عمومی عادی حدنصاب لازم را کسب ننماید ، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم نمایندگان کل اعضاء برگزار خواهد شد .

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد . این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۲: تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

- ۱- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون .
- ۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون .
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیئت مدیره تایید نشده باشد .
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع عالی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

۷- تصویب تفویض اختیار به هیئت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضاء و کسب امتیازات جدید برای آنها.

۸- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تاسیس و تقویت تعاونیها .

۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء هیئت مدیره و بازرسان کانون .

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصویب در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب کامل نشود در مرحله دوم با حضور دست

کم یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت سه چهارم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

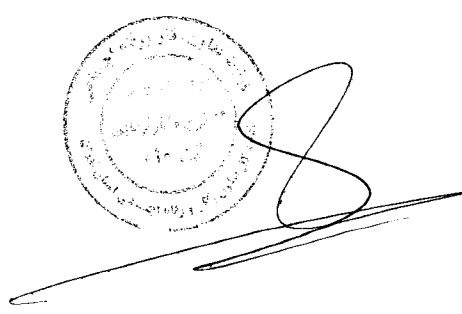

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال کانون و انتخاب هیئت تسویه

۳- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیئت مدیره در این زمینه .

تبصره : پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضاء هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسحاقی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	---

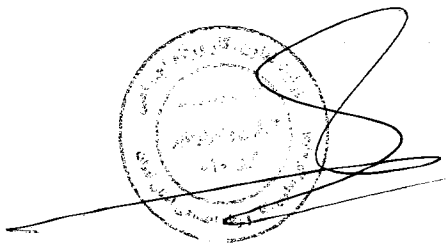
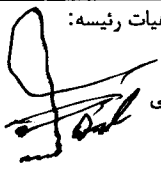
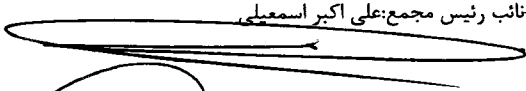

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره ، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس ، یک نائب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیئت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضاء انتخاب می شوند .

تبصره ۱: اعضاء هیئت رئیسه مجمع و هیئت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیئت مدیره و بازرسان نباشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که مجمع عمومی کانون دارای کمتر از بیست عضو باشد).

تبصره ۲: برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات نمایندگان اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی ، به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۳: هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء ، اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴: هر گاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حد اکثر از سه هفته متجاوز نباشد معین کند تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

ماده ۱۷ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند ، هیئت ریئسه و هیئت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون خصوصا اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

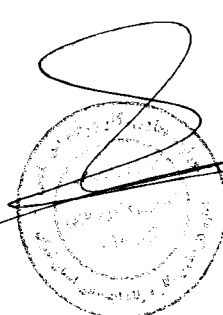
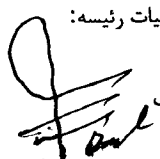
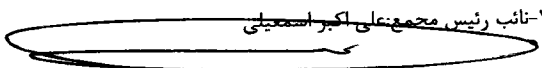

تبصره : چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد ، هیئت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیئت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ - هیئت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط ، با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی ، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است .

ماده ۱۹ - هیئت مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین خارج از اعضای هیئت مدیره ، یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضاء برسانند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران تسلیم نمایند .

تبصره ۱ - انتصاب و عزل دبیر با تصویب هیئت مدیره و تایید هیئت داوری انجام میگردد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات ریئسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نایب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

ماده ۲۰ - جلسات هیئت مدیره هر ۱۵ روز یکبار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء (حداقل ۵ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنا به دعوت ریئس ، نائب ریئس یا ۱/۳ اعضای هیئت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

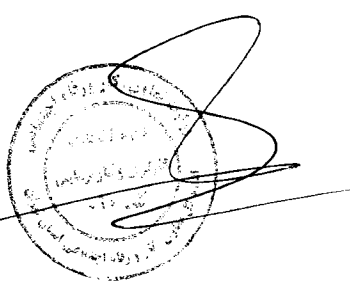

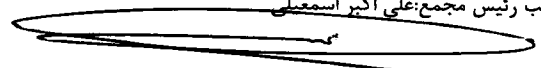

تبصره ۱- خدمات هیئت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، بدون ارائه عذر موجه ، بعنوان استعفای شخصی از سمت هیئت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد .

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیئت مدیره خواهد بود .

ماده ۲۱ - هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در اداره کل تعاون ، کار و امور اجتماعی استان تهران و دریافت گواهینامه ثبت کانون ، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون (ریئس دبیر و خزانه دار) در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید .

ماده ۲۲- ریئس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکان صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی کانون بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیهها ، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی کانون به عهده آنها می باشد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- ریئس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب ریئس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با اضاء ریئس هیئت مدیره یا دبیر ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک ریئس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

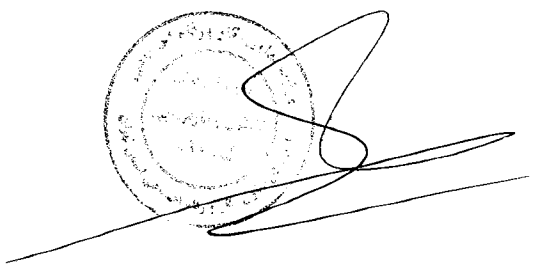
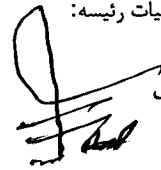


ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیئت مدیره مکلف است نتیجه راضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیئت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضاء موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران برسانند.

ماده ۲۴- هیئت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخابات مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره: هیئت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیئت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیه و اموال و اسناد و مدارک کانون خواهد بود.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراه لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	---

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی کانون (دفاتر مالی - عضویت).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری کانون
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی ، حقوقی ، قضایی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه .
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	---

۱۳- تعیین واعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی .

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل - کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی ، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها .

ماده ۲۶ - رئیس هیئت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیئت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .

۲- اداره جلسات هیئت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .

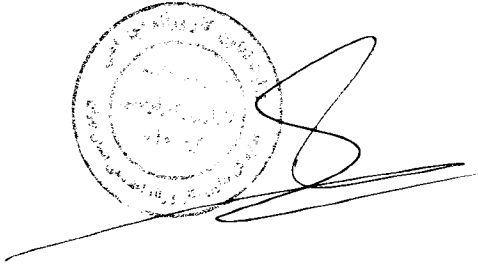

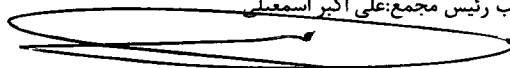

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون ، جهت اجرا و پیگیری آن .

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران ، دبیر و سایر مسئولان کانون که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد .

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر کانون

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد .

تبصره : قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد ، قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

ماده ۲۷ - دبیرخانه کانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیئت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر و تصویب هیئت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸- وظایف دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء ودفاتر کانون .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون .

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد اور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیئت مدیره .

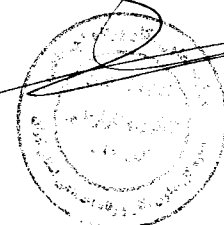

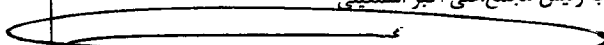

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار کانون .

۵- تهیه دفاتر ((عضویت)) و ((دفتر امور مالی)) با نظر اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی .

۷- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء کانون .

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاههای اداری به مسئولان مربوط .

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد

تبصره : کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند

ماده ۲۹ - خزانه دار مسئول امور مالی کانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون .

۲- اداره امور مالی کانون ، تهیه و تنظیم دفاتر اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای کانون .

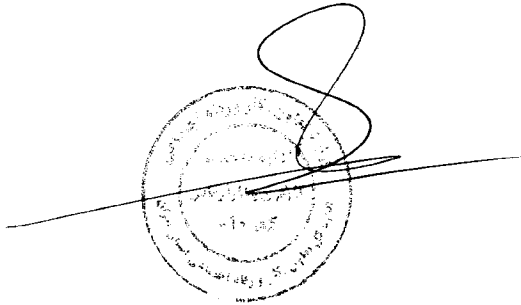
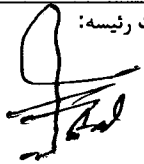
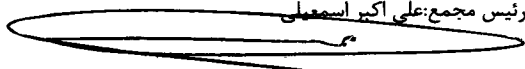

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط .

۴- امضاء و صدور کارت عضویت اعضاء و به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید ، فروش ، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت درحفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه اسناد مدارک مالی و صحت معاملات کانون .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی کانون .

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی کانون را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و ریئس هیئت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد .

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد .

ج - بازرسان حدود و

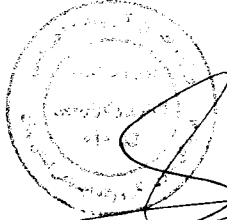
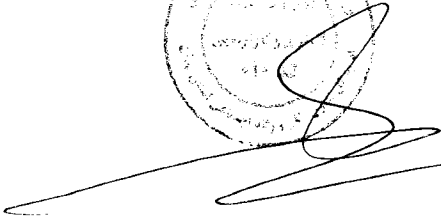

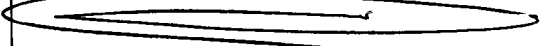

ظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان کانون ، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی ، ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو کانون برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است .

تبصره : در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار و ظایف آنان خواهند بود .

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون .

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به تبصره یک ماده ۱۲ این اساسنامه

۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای.

تبصره : بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت و منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارند . همچنین بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) هیئت مدیره یا اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران ارائه نمایند .

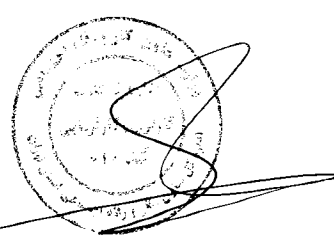
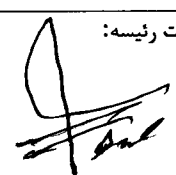
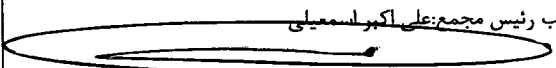

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره ، هیئت داورى و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند :

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	---

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی .

۴- نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری.

۵- داشتن حسن شهرت .

۶- عدم اعتیاد به موادمخدر.

۷- حداقل ۳۵ سال تمام سن.

۸- حداقل تحصیلات دیپلم.

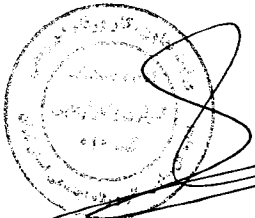
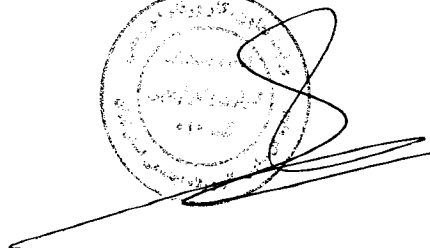

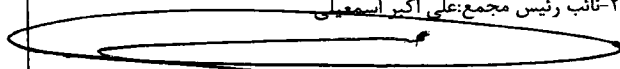
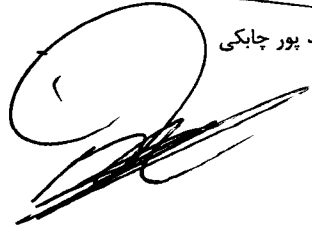
۹- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۱۰- حداقل ده سال سابقه فعالیت در صنف مربوطه .

ماده ۳۳- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیئت مدیره با یکدیگر یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از آنها اختلاف فوق ابتدا توسط هیئت مدیره بررسی و در صورت عدم رفع اختلاف به هیئت داوری ارجاع و نظر هیئت داوری برای طرفین لازم الاجراست .

تبصره ۱- هیئت داوری متشکل از سه نفر اعضای خوشنام صنف با سابقه حداقل ۲۰ سال بوده که همزمان با انتخاب اعضای هیئت مدیره از سوی مجمع برای مدت سه سال انتخاب میگردد

تبصره ۲- در صورت بروز اختلاف مابین اعضای هیئت مدیره و بازرسان با هیئت مدیره و همچنین تخطی از مفاد اساسنامه توسط هیئت مدیره و بازرسان بطوری که ادامه فعالیت آنها منافع کلی اعضا را به مخاطره بیندازد و یا شرایطی را به وجود آورد که انجمن صنفی را بطور کلی دچار مشکل نماید ، هیئت داوری مختار است از ادامه

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیل</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

فعالیت هیئت مدیره و بازرس جلوگیری نماید (در صورت عدم تمکین از رای ، هیئت داورى حداکثر ظرف ۱۵ روز نسبت به برگزاری مجمع اقدام و گزارشی در این خصوص به مجمع ارائه و نظر مجمع در خصوص ادامه فعالیت و یا عدم فعالیت هیئت مدیره و بازرس قطعی و لازم الاجراست .

ماده ۳۴- مسئولان کانون ، مکلفند هر گونه مدارک ، دفاتر و اسنادمورد درخواست اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن ، در اختیار اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران قراردهند.

ماده ۳۵- کانون درموارد زیر منحل می گردد :

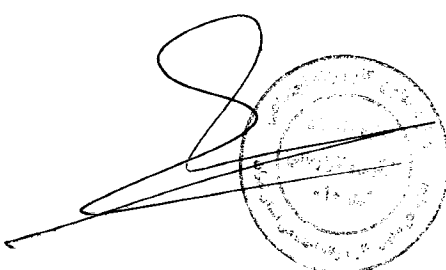
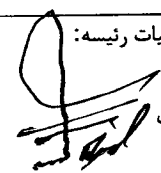
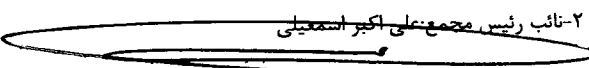
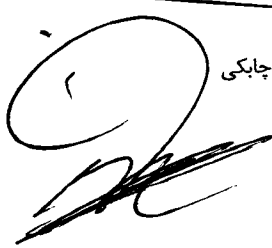
۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد .

۳- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور .

تبصره ۱- انحلال کانون ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود .

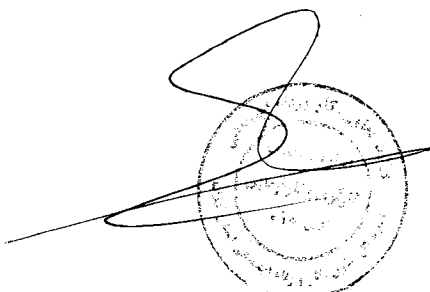
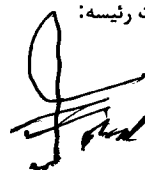
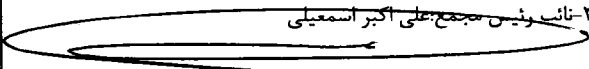

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد ، مجمع مذکر مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیئت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ، به اداره کل تعاون ، و رفاه اجتماعی استان تهران اعلام نماید .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

تبصره ۳- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت قانونی یا بر اساس رای مراجع قضایی منحل گردد ، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف مدت دو هفته بازرسان و رئیس هیئت با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود ، هیئت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون ، با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران تشکیل گردد .

ماده ۳۶- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضاء اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان یا یک سوم اعضای کانون مکلف هستند انحلال کانون را به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر به کانون ذیربط اعلام نمایند .

ماده ۳۷- هیئت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به کلیه حسابهای کانون رسیدگی نموده ، لیست کاملی از کلیه دارائیهای کانون اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده ، دارایی کانون را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی ها ، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران با توجه به مدت عضویت هر انجمن در کانون و با کسر انجمنهای منحل شده به نسبت بین کلیه انجمنهای عضو موجود تقسیم میگردد و

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی</p>  <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی</p>  <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی</p> 
--	--

انجمنهایی که به انگیزه عدم پرداخت حق عضویت از عضویت در کانون خارج گردیده اند مشمول این ماده نخواهند شد .

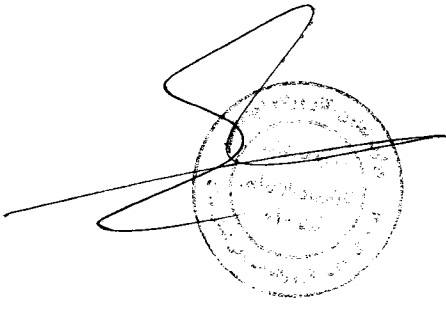

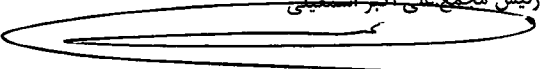

ماده ۳۸ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد نظر اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران لازم الرعایه میباشد .

ماده ۳۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران قابل اجرا میباشد

ماده ۴۰ -مهلت مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۴۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱۷/۱۹ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی

فوق العاده کانون انجمنهای صنفی کارفرمایی خدماتی ، پشتیبانی و فنی مهندسی استان تهران رسید.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>۱- رئیس مجمع: امراله لطفی </p> <p>۲- نائب رئیس مجمع: علی اکبر اسمعیلی </p> <p>۳- منشی مجمع: حسن محمد پور چابکی </p>
--	---